

راهنمای تکمیل فرم درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل

بعد از وارد شدن به فرم مربوط به **درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل** که در شکل (۱) تصویر آن را می توان مشاهده نمود، گزینه **درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل** در صفحه شناسنامه و راهنمای خدمت قرار دارد.



ورود اعضا | صفحه اصلی | نقشه سایت | پست الکترونیک | ار

اقتصادمناوقی: تولید-شغال

WWW.FREC.CO.IR

دریاره ما | بیمانگاران | ویژه همکاران | قوانین و مقررات | خدمات الکترونیک | آمار و اطلاعات | باز نشستگان | زیر سایت | تماس با ما

یرتال شرکت برق منطقه ای فارس شناسنامه خدمات الکترونیک

معرفی شرکت

آشنایی با واحدهای سازمانی

مدیریت عامل شرکت برق منطقه ای فارس

گالری تصاویر

اهم فعالیتها و دستاوردها

فعالیت و تصمیمات مسدولان

خدمات الکترونیکی

پرسش و پاسخ

اطلاکیه های عمومی

شناسنامه خدمات الکترونیک

ارتباط با مدیران شرکت و مسدول جایگاه

نقرسنجی

پیشنهادات و انتقادات

تماس با ما

اینک های مرتبط

شناسنامه و راهنمای خدمت

بستر اراده خدمت

راهنمای دریافت خدمت

شناسه خدمت - عنوان خدمت

درخواست و پیگیری ملاقات با مدیرعامل

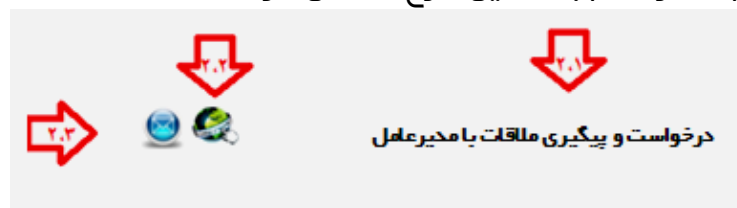
درخواست و پیگیری کارآموزی

استعلام حریم خطوط فوق توزیع و انتقال

رسیگی به شکایات مشتریان و خذنهان

شکل (۱)

حال برای کار کردن با فرم **درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل**، با گزینه هایی که در شکل (۲) نیز شماره گذاری شده، روبرو هستیم که هر کدام به تفصیل شرح داده می شوند:



شکل (۲)

(۲،۱) **درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل**: با کلیک بر روی این گزینه به فرم شناسنامه خدمت **درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل** وارد می شویم که در شکل (۳) می توان این فرم را مشاهده نمود.



➔ **خدمت درخواست ملاقات با مدیرعامل**

عنوان خدمت درخواست ملاقات با مدیرعامل (تراکنشی)	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان GYC <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار GTB <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی GTG	
شرح خدمت جهت ارتباط رو در رو مدیرعامل با کارکنان و مراجعین به شرکت و بصورت هفتگی جلسات ملاقات حضوری برگزار می گردد	
مدارک مورد نیاز تکمیل فرم درخواست موجود در پورتال	

جزئیات خدمات			
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت 14 روز	جایگاه برای تعیین مراجعه جهت دریافت خدمت پورتال شرکت	
	ساعات ارائه خدمت تکمیل فرم بصورت آنلاین - برگزاری جلسه ملاقات حضوری بصورت هفتگی	نقاط مراجعه برای خدمت خانم مولایی (کارشناس دفتر روابط عمومی)	
	تعداد بار مراجعه حضوری 0	ایمیل مسئول ارائه دهنده خدمت info@frec.co.ir	
	تلفن تماس مسئول ارائه دهنده خدمت 07132142610	قوانین و مقررات دریافت فایل	
	مشخصات واجدین شرایط و ضوابط دریافت هر خدمت شرایط خاصی وجود ندارد		


هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (ریال)	مبلغ (مبالغ)
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

نحوه دسترسی به خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا <input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر ارائه خدمت

نمودار مراحل دریافت خدمت / زیرخدمت

شکل (۳)



(۲,۲)  (تکمیل فرم درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل): با کلیک بر روی این گزینه، به فرم ملاقات با مدیر که در شکل (۴) مشاهده می کنید، وارد خواهید شد. در این فرم می توانید از طریق دکمه فرم درخواست، برای ملاقات با مدیر عامل اقدام نمایید و همچنین برای پیگیری ملاقات با مدیر عامل از طریق دکمه فرم پیگیری و نظرسنجی ملاقات حضوری با مدیر عامل اقدام نمایید. توجه کنید که برای فعال شدن دکمه فرم درخواست باید تیک مربوط به گزینه "شرایط را مطالعه کرده ام و قبول دارم" را فعال نمایید.

شکل (۴)

برای درخواست ملاقات، می توانید بر روی دکمه فرم درخواست کلیک نمایید. در شکل (۵) می توانید این موضوع را ببینید.

شکل (۵)



با کلیک بر روی این گزینه، به فرم تکمیل درخواست و پیگیری ملاقات با مدیر عامل وارد خواهیم شد. شکل (۶) نشاندهنده این فرم می باشد.

درخواست ملاقات حضوری با مدیر عامل

کد رهگیری: []
 رمز رهگیری: []
 تاریخ تکمیل: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۰۴

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

لطفا پس از تکمیل اطلاعات، دکمه ثبت اطلاعات و ادامه را کلیک نموده، سپس در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده دکمه ثبت و ارسال را کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی: [] نام پدر: [] نام شهرستان: []
 کدپستی: [] شماره تلفن: [] کد شهرستان: 071 شماره همراه: []
 آدرس: []
 آیا کارمند برق منطقه ای فارس هستید؟ خیر بله

موضوع درخواست: قرار ملاقات

فایل ضمیمه: No file chosen

شرح موضوع ملاقات: []

شکل (۶)



در این فرم باید ابتدا اطلاعات ضروری را وارد کرد و سپس دکمه تائید و ادامه را کلیک نمود. در صورتی که اطلاعات فیلد های ضروری به درستی تکمیل نشوند، با پیغامی که در شکل (۷) مشاهده می کنید، مواجه خواهید شد.

شکل (۷)



در شکل (۸) یک نمونه از فرم درخواست تکمیل شده را مشاهده می نمایید.

درخواست ملاقات حضوری با مدیر عامل

کد رهگیری: [] تاریخ تکمیل: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۰۴

دائر: [] نام پدر: [] نام خانوادگی: کیوان عربیان

شماره همراه: 09100000000 کد شهرستان: 071 شماره تلفن: 032300000 کدپستی: 7400000000

آدرس: []

آیا کارمند برق منطقه ای فارس هستید؟ خیر بلی

موضوع درخواست: قرار ملاقات

فایل ضمیمه: No file chosen

شرح موضوع ملاقات: استخدام

شکل (۸)

بعد از کلیک کردن بر روی دکمه ثبت و ادامه به فرم موجود در شکل (۹) دست می یابیم. در این مرحله کد رهگیری نیز ارائه می شود.



شرکت برق منطقه‌ای فارس
دولت کیمت ویدار پارویدان

درخواست ملاقات حضوری با مدیر عامل

کد رهگیری: ۶۹۵۹۶۱۱۰۴
تاریخ تکمیل: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۰۴

نام و نام خانوادگی: کیوان عربیان
نام پدر: ارسلان
نام شهرستان:

کدپستی: ۷۴۰۰۰۰۰۰۰۰
شماره تلفن: ۰۳۲۳۰۰۰۰
کد شهرستان: ۰۷۱
شماره همراه: ۰۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰

آدرس:

آیا کارمند برق منطقه ای فارس هستید؟ خیر بله

موضوع درخواست: قرار ملاقات

فایل ضمیمه: No file chosen

شرح موضوع ملاقات: اضافه کاری

ثبت و ارسال

شکل (۹)

سپس با کلیک بر روی دکمه ثبت و ارسال با پیام مشاهده شده در شکل (۱۰) مواجه می‌شویم که نشاندهنده ثبت درخواست با موفقیت می‌باشد. رمز رهگیری نیز در این مرحله تحویل می‌گردد.



شرکت برق منطقه‌ای فارس
دولت گنجینه دیدار پارویدین

درخواست ملاقات حضوری با مدیر عامل

کد رهگیری: ۶۹۵۹۶۱۱۰۴
تاریخ تکمیل: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۰۴
رمز رهگیری: 76953

درخواست شما با موقعیت ثبت و ارسال گردید، جهت پیگیری درخواست، کد رهگیری و رمز رهگیری را ذخیره و یا شماره 32142610-071 تماس حاصل فرمایید.

نام و نام خانوادگی: کیوان عربیان
نام پدر: ارسلان
نام شهرستان:
کدپستی: 7400000000
شماره تلفن: 03230000
کد شهرستان: 071
شماره همراه: 09100000000
آدرس:
آیا کارمند برق منطقه ای فارس هستید؟ خیر بله

موضوع درخواست: قرار ملاقات

فایل ضمیمه: No file chosen

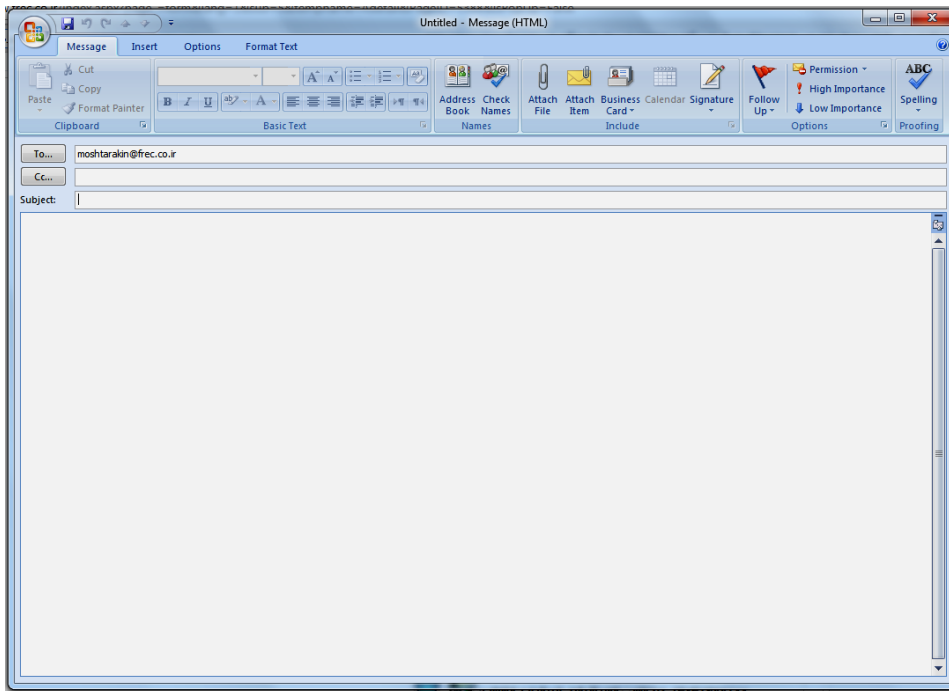
شرح موضوع ملاقات: اضافه کاری

بستن پنجره | چاپ رسید | ثبت و ارسال

شکل (۱۰)

(۲,۳) ایمیل): با کلیک بر روی این گزینه فرم نمایش داده شده در شکل (۱۱) باز شده که از طریق آن می توان جهت خدمت مورد نظر ایمیل ارسال کرد.





شکل (۱۱)

بعد از دریافت کد و رمز رهگیری، در صورت نیاز، با کلیک بر روی گزینه "فرم پیگیری و نظرسنجی ملاقات حضوری با مدیر عامل" که در شکل (۴) نیز قابل مشاهده می باشد، می توان این درخواست را پیگیری کرد که فرم موجود در شکل (۱۲) ظاهر می گردد.




شکل (۱۲)

در این فرم همان طور که توضیح داده شده، الزامی است که ابتدا نظرسنجی صورت گیرد و سپس بعد از تکمیل نظرسنجی نتیجه ملاقات را پیگیری را می توان مشاهده نمود. برای نظر سنجی بر روی دکمه نظر سنجی کلیک نمایید. شکل (۱۳) را ببینید.



پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل



جهت مشاهده نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل لازم است یکبار فرم نظر سنجی ملاقات با مدیر عامل را پر نمایید.

در صورت عدم تکمیل، لطفاً **نظر سنجی** را تکمیل نمایید. ➔ ۱۳,۱

راهنمایی تکمیل فرم نظر سنجی:

۱) فرم نظرسنجی را تکمیل نمایید.

۲) دکمه "ثبت و ادامه" را فشار دهید تا فرم نظر سنجی شما ثبت گردد.

۳) دکمه "پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل" را فشار دهید.

در صورت تکمیل می توانید **پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل** را مشاهده فرمایید. ➔ ۱۳,۲

تذکر: در صورتی که تاکنون فرم نظرسنجی را پر نکرده باشید و دکمه "پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل" را بزنید سیستم به شما پیام "رکوردهای یافت نشد" را نمایش می دهد.

شکل (۱۳)

بعد از کلیک بر روی نظرسنجی، فرم موجود در شکل (۱۴) ظاهر شده که باید کد رهگیری و رمز رهگیری را وارد کرده (۱۴,۱) و فیلدهای مربوطه را نیز تکمیل نمایید و سپس با کلیک بر روی **"پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل"** (۱۴,۲)، می توان نتیجه درخواست را پیگیری کرد و یا اینکه از قسمت (۱۳,۲) در شکل (۱۳) این کار را انجام نمود.



زفرسجی ملاقات حضوری با مدیر عامل

کد رهگیری: 690961023 رمز رهگیری: 24769

با سلام:

ضمن تشکر از تعامل جنابعالی با برق فارس ، از آنجا که نظرات شما در بهبود و نحوه رسیدگی به موضوعات مطروحه مهم است ، خواهشمند است با ارائه نقطه نظرات صریح خود ، ما را در اجرای بهتر این فرآیند یاری نمایید.

ارزیابی برنامه

پاسخ				مورد سوال	موضوع
ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	اطلاع رسانی	ملاقات حضوری مدیریت عامل با منقاضیان
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	نحوه دریافت فرم ملاقات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	مدت زمان انتظار ملاقات	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	نحوه رسیدگی به مشکل	

لطفا هرگونه توضیحی که به عنوان پیشنهاد یا انتقاد لازم می دانید ذکر فرمایید.

همه امور خوب است.

پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل

ثبت و ادامه بستن پنجره

شکل (۱۴)

بعد از کلیک کردن بر روی دکمه "پیگیری نتیجه ملاقات حضوری با مدیر عامل" فرم موجود در شکل (۱۵) ظاهر شده که در آن کد و رمز رهگیری را وارد می کنیم تا نتیجه را مشاهده کنیم.



دریافت بازآموزی‌ها و ورودی گزارش

تعداد رکورد در صفحه: ۱۵

بازآموزی‌های ورودی گزارش

کد رهگیری برابر است با :	<input type="text"/>
رمز رهگیری برابر است با :	<input type="text"/>

۱۵

اجرای گزارش

شکل (۱۵)

اکنون با وارد کردن کد و رمز رهگیری می‌توان با کلیک دکمه اجرای گزارش، نتیجه را مشاهده نمود.